

Na temelju članka 11. stavka 2. i 3. Zakona o udrugama (NN br.88/2001), Skupština **Hrvatske udruge konzultanata lokalne i područne (regionalne) samouprave**, održana dana 10. studenog. 2007. godine u Zagrebu, donijela je

# STATUT

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište, područje djelovanja, zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način i ostvarivanje javnosti rada, članstvo u udruzi, unutarnji ustroj, udruživanje u saveze ili zajednice udruge, članstvo u međunarodnim udrugama, tijela udruge, imovina udruge, raspolaganje s dobiti, prestanak rada udruge te druga pitanja u skladu sa zakonom.

### Članak 2.

Naziv udruge glasi,

- (1) Hrvatska Udruga konzultanata lokalne i područne (regionalne) samouprave, (u daljnjem tekstu: Udruga).
- (2) Skraćeni naziv udruge glasi «HUKON»

### Članak 3.

- (1) Sjedište udruge je u Zagrebu.
- (3) Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

### Članak 4.

- (1) Udruga može imati podružnice.
- (2) Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor.
- (3) Podružnice nisu pravne osobe.

### Članak 5.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 35 mm. Uz obod je ispisan naziv Udruge i sjedišta udruge - Zagreb.
- (4) Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

### Članak 6.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

## Članak 7.

- (1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udruhu te potpisuje dokumente Udruge.
- (2) U slučaju njegove spriječenosti Upravni odbor može ovlastiti zamjenu.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 8.

Hrvatska udruga konzultanata za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, strukovna je organizacija usmjerena ka kreiranju i implementaciji inovativnih rješenja koja osiguravaju viši standard upravljačkih sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruga kontinuirano promiče zajedničke interese konzultanata i lokalne i područne (regionalne) samouprave, razvijajući konzultantske usluge na najvišoj razini, kroz stručno osposobljavanje konzultanata nadopunjujući vlastita iskustva primjerima suvremene domaće i međunarodne prakse.

### Članak 9.

#### (1) Ciljevi HUKON-a

- Jačanje upravljačke sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Jačanje javne svijesti za ulazak Republike Hrvatske u Euro-atlanske integracije
- Kontinuirano promicanje interesa konzultanata i trenera te osiguranje prepoznatljivosti konzultantske/trenerske struke na području lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- Razvoj i održavanje konzultantskih/trenerskih usluga na najvišoj razini u područjima bitnim za lokalnu samoupravu, u skladu s Etičkim kodeksom i Profesionalnim standardima.
- Stručno usavršavanje članova i ostvarivanje suradnje s jedinicama lokalne samouprave, kao i drugim asocijacijama od srodnog područja interesa.
- Daljnje usavršavanje i razvoj u primjeni modela za poboljšanje upravljačkih sposobnosti jedinica lokalne samouprave
- Osmišljavanje i provođenje projekata za unaprjeđenje rada različitih subjekata u području rada jedinica lokalne samouprave.

### Članak 10.

- (1) U svrhu ostvarivanja ciljeva, propisanih člankom 9. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:
  - Raditi na promociji redovnih članova Udruge, koji se bave davanjem trenerskih/konzultantskih usluga jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
  - Osmisliti i organizirati radionice, predavanja, okrugle stolove, seminare, treninge, druge edukativne oblike i razmjenu iskustava za daljnje stručno usavršavanje svojih članova;
  - Organizirati radionice, predavanja, okrugle stolove, seminare, treninge i druge edukativne oblike za različite korisnike (predstavnike lokalnih samouprava i razne pružatelje usluga);

- Suradivati s različitim sektorima u društvu radi, ostvarenja primarnog cilja Udruge;
- Prikupljanje stručne literature i stvaranje knjižnog fonda za potrebe trenera/konzultanata lokalne samouprave;
- Prezentacija konzultantske ponude redovnih članova Udruge, kroz razne promotivne akcije (direktne prezentacije za pojedine županije, gradove i općine, razne publikacije, elektronske zapise i sl.);
- Razvijati standarde kvalitete trenerskih i konzultantskih usluga;
- Razviti i provoditi sustav certificiranja trenera i konzultanta za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu;
- Sustavno raditi na zaštiti profesije, na principima Etičkog kodeksa i Profesionalnih standarda.

### **III. JAVNOST RADA UDRUGE**

#### Članak 11.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Udruga ostvaruje javnost rada izdavanjem vlastitih tiskanih materijala, održavanjem tribina, radionica, preko oglasnih ploča i sredstava javnog informiranja.
- (3) Rad sjednica tijela Udruge je javan.

### **IV. ČLANSTVO**

#### Članak 12.

- (1) Članstvo može biti redovito i počasno.
- (2) Članom Udruge postaje osoba koja je završila program obuke konzultanata u organizaciji The Urban Institute.
- (3) Članom Udruge mogu postati i voditelji programa obuke konzultanata u organizaciji The Urban Institute.
- (4) Članom Udruge može postati i osoba koja nije završila program obuke u organizaciji The Urban Institute, ali se bavi navedenom djelatnošću. Takvu osobu uz predočenje životopisa predlaže postojeći redovni član Udruge.
- (5) Članom Udruge mogu postati i pravne osobe, ako imaju zaposlene osobe koje su završile program obuke. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.
- (6) Član Udruge može postati i strani državljanin, ako se bavi navedenom djelatnošću. Takvu osobu uz predočenje životopisa predlaže postojeći redoviti član udruge.
- (7) Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

### Članak 13.

(1) Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru koji odlučuje o zahtjevu na prvoj sljedećoj sjednici.

(2) Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na suradnju u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

### Članak 14.

(1) Prava i obaveze redovnog člana Udruge:

- da aktivno i odgovorno sudjeluje u organizaciji i provođenju aktivnosti Udruge
- da bude obaviješten o radu Udruge
- da bira i da bude biran u tijela Udruge
- da svojim radom u Udruzi doprinosi ugledu Udruge
- da poštuje odredbe zakona, Statuta, kodeksa i drugih općih akata Udruge
- da plaća redovno godišnju članarinu.

### Članak 15.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem po vlastitoj volji,
- isključenjem zbog neplaćanja jednogodišnje članarine,
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta.

### Članak 16.

(1) Članu Udruge koji u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, odnosno koji narušava ugled Udruge, Upravni odbor može izreći opomenu ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede.

(2) Protiv odluke Upravnog odbora član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge, u roku od 15 dana od dana primitka odluke o opomeni ili isključenju. Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku od 45 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

### Članak 17.

(1) Počasnim članom Udruge može postati fizička i pravna osoba koja je značajno pridonijela radu i uspjehu Udruge.

(5) Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge a odluku o tome donosi Upravni odbor.

(6) Počasni članovi imaju ista prava i obaveze kao i redoviti članovi, osim dužnosti plaćanja članarine i prava da biraju i da budu birani u tijela Udruge.

## **V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE**

### Članak 18.

(1) Udruga se može udruživati u savez ili zajednice udruga.

(2) Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

(3) Odluku o udruživanju odnosno o učlanjenju Udruge donosi Upravni odbor.

## Članak 19.

- (1) Udruga može osnovati ustrojstvene oblike – podružnice, koje nemaju svojstvo pravne osobe.
- (2) Podružnice se osnivaju ukoliko je rad Udruge na određenom području izuzetno obiman, toliko da se organiziranjem podružnice olakšava rad Udruge.
- (3) Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem donosi Upravni odbor.
- (4) Upravni odbor imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice Udruge.

## Članak 20.

- (1) Udruga može osnivati i druga tijela kroz koja djeluje unutar sebe, odbore komisije i sl.
- (2) Tako formirana tijela razmatraju specifičnu problematiku i olakšavaju rad Upravnog odbora, u konkretnom slučaju Udruga može osnovati odbore ili komisije za svaki od pet modela PRLS-e.

## Članak 21.

- (1) Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova, Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

## **VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### Članak 22.

- (1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### Članak 23.

- (1) Tijela Udruge su:
  - Skupština
  - Predsjednik Udruge
  - Upravni odbor
  - Tajnik Udruge
  - Nadzorni odbor
  - Etičko povjerenstvo
- (2) Za svoj rad Predsjednik Udruge, Tajnik Udruge, Nadzorni odbor, Upravni odbor i Etičko povjerenstvo odgovaraju Skupštini, a Predsjednik i Tajnik Udruge i Upravnom odboru.
- (3) Za Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge te članove Nadzornog odbora, Upravnog odbora i Etičkog povjerenstva ne mogu biti birane osobe koje obavljaju iste ili slične dužnosti u upravljačkim tijelima sličnih ili istih organizacija, uz pismenu izjavu.

## **1. SKUPŠTINA**

### Članak 24.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge i čine je svi redovni članovi Udruge.
- (2) Skupština radi u sjednicama.

- (3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge, najmanje 7 dana prije održavanja.
- (4) Sjednicu Skupštine vodi Predsjednik Udruge.
- (5) Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.
- (6) Redovne sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na osnovu pisanog zahtjeva trećine redovnih članova Udruge ili zahtjeva Upravnog ili Nadzornog odbora Udruge.
- (7) Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, mogu je sazvati gore navedeni predlagači.

#### Članak 25.

- (1) Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna najmanje trećina redovnih članova.
- (2) Ako se iz ukupnog broja članova, ne može točno utvrditi točan broj trećine članova, onda se takovom idealnom računskom rezultatu u kvorum dodaje još jedan član.
- (3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju iz članka 46. stavak 2.

#### Članak 26.

- (1) Na redovnim sjednicama Skupština:
  - donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje trećine članova Skupštine
  - donosi Poslovnik o radu Skupštine
  - donosi program rada i financijski plana za tekuću godinu
  - usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu godinu koje podnosi Predsjednik. Nakon usvajanja, izvješće se objavljuje kao javni dokument Udruge
  - bira i razrješava Upravni odbor Udruge, Nadzorni odbor Udruge i Etičko povjerenstvo
  - odlučuje o žalbama na odluke Upravnog odbora
  - odlučuje o prestanku rada Udruge
  - obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom.

## **2. PREDSJEDNIK UDRUGE**

#### Članak 27.

- (1) Predsjednik Udruge je i Predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Predsjednika Udruge bira Upravni odbor na razdoblje od dvije godine, s mogućnošću reizbora.
- (3) U slučaju da Predsjednik Udruge ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno obavlja ih na nezadovoljavajući način, ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti razriješen dužnosti Predsjednika Udruge.
- (4) Odluku o razrješenju Predsjednika Udruge donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora, ili jedne trećine redovitih članova Udruge.
- (5) U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni Predsjednik Udruge ostati članom Upravnog odbora.

## Članak 28.

- (1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik upravlja Udrugom prema odlukama Upravnog odbora i uz njihovo prethodno odobrenje.
- (3) Predsjednik Udruge upravlja imovinom Udruge u skladu s godišnjim planom i programom te Pravilnikom o financijskom poslovanju Udruge.
- (4) U slučaju spriječenosti i odsutnosti Predsjednika, u svim ga poslovima zamjenjuje zamjenik predsjednika.
- (5) Predsjednik Udruge odgovoran je Upravnom odboru za zakonitost rada Udruge između dva zasjedanja Skupštine.

## 3. UPRAVNI ODBOR

### Članak 29.

- (1) Upravni odbor je upravno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije Skupštine.
- (2) Upravni odbor čini 5 članova koje bira Skupština Udruge.
- (3) Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od dvije godine, s tim da mogu biti ponovno birani.
- (4) Članovi Upravnog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati materijalnu naknadu.
- (5) Upravni odbor bira na svojoj konstituirajućoj sjednici Predsjednika i Zamjenika predsjednika između svojih članova.
- (6) Upravni odbor imenuje Tajnika Udruge

### Članak 30.

- (1) Članovi Upravnog odbora biraju se između članova Udruge.
- (2) Član Upravnog odbora može biti i strani državljanin, u skladu s ovim Statutom i zakonom.
- (3) Članom Upravnog odbora može biti osoba koja se u radu Udruge istaknula svojom stručnošću, marljivošću i odgovornošću.

### Članak 31.

- (1) Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja na nezadovoljavajući način, ili svojim radom šteti ugledu Udruge može biti opozvan.
- (2) Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora, ili najmanje trećine članova Skupštine.
- (3) Skupština se mora sazvati u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat traje do isteka mandata opozvanog člana.

## Članak 32.

- (1) Predsjednik Udruge saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora.
- (2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (3) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (5) Skupština može opozvati Upravni odbor u cijelosti ili opozvati pojedinog člana, ukoliko ne izvršava Statutom utvrđene obveze ili ih obavlja na nezadovoljavajući način, ili svojim radom šteti ugledu Udruge.
- (6) Odluku o opozivu Upravnog Odbora donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora ili najmanje trećine svojih članova.
- (7) Ukoliko opoziva pojedinog člana Upravnog odbora, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, kojem mandat teče do isteka mandata opozvanog člana.
- (8) Iznimno Upravni odbor može kooptirati do dva svoja člana.
- (9) Skupština treba odluku Upravnog odbora potvrditi na prvoj sljedećoj sjednici.

## Članak 33.

- (1) Upravni odbor Udruge:
  - bira između svojih članova Predsjednika i Zamjenika predsjednika Udruge
  - donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora
  - upravlja Udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge
  - predlaže i prati realizaciju godišnjeg plana i programa rada i financijskog plana
  - izvršava odluke Skupštine između dva zasjedanja
  - brine o imovini Udruge i rukovodi prikupljanjem novčanih sredstava, te o načinu ulaganja dobiti u unapređivanje djelatnosti Udruge
  - predlaže Skupštini Statut te izmjene i dopune Statuta
  - predlaže programske i financijske planove Udruge, te potvrđuje strateški i organizacijski plan Udruge
  - priprema prijedloge statutarne promjene u skladu sa zakonom i potrebama HUKON-a
  - donosi odluku o zapošljavanju stručnih djelatnika/ca za potrebe vođenja stručno-administrativnih poslova udruge
  - donosi opis i popis poslova za djelatnike sa kojima se sklapa radni odnos ili po bilo kojoj osnovi primaju naknadu za svoj rad u udruzi.
  - donosi odluku o primanju novih članova Udruge
  - donosi i dopunjuje opće akte i pravilnike Udruge
  - imenuje Tajnika Udruge
  - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

## 4. TAJNIK UDRUGE

### Članak 34.

- (1) Tajnik Udruge rukovodi organizacijom stručno-administrativnih poslova i vođenja registra članova Udruge.

(2) Upravni odbor donosi opis i popis poslova koje obavlja Tajnik Udruge.

#### Članak 35.

(1) Tajnika imenuje Upravni odbor, na mandat od dvije godine.

(2) Tajnik može biti ponovno imenovan nakon isteka mandata.

(3) Tajnik za svoj rad može primati naknadu.

(4) Naknadu Tajniku za njegov rad određuje Upravni odbor.

### **5. NADZORNI ODBOR**

#### Članak 36.

(1) Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom.

(2) O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

(3) Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

(4) Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

(5) Nadzorni odbor bira Skupština, iz redovnih i počasnih članova Udruge.

#### Članak 37.

(1) Nadzorni odbor ima tri člana.

(2) Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine.

(3) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(4) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

(5) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad ne primaju materijalnu naknadu.

### **6. ETIČKO POVJERENSTVO**

#### Članak 38.

(1) Etičko povjerenstvo sastoji se od 5 članova HUKON-a koje bira skupština na mandat od dvije godine.

#### Članak 39.

(1) Etičko povjerenstvo razmatra pitanja poštivanje profesionalne etike i Etičkog kodeksa i o tome izvješćuje Upravni odbor, Nadzorni odbor i Skupštinu.

#### Članak 40.

(1) Etičko povjerenstvo može predložiti Upravnom odboru izricanje mjere javne opomene ili isključenja. Na takvu odluku se član ima pravo žaliti Skupštini, čija je odluka konačna.

#### Članak 41.

(1) Ukoliko Predsjednik, Upravni odbor ili Nadzorni odbor prekorače ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obaveze, Etičko je povjerenstvo dužno ukazati na nepravilnosti.

(2) Ukoliko nepravilnosti nisu ili ne mogu biti ispravljene, Etičko povjerenstvo dužno je predložiti sazivanje Skupštine radi izglasavanje povjerenja upravljačkim tijelima na koje se odnosi primjedba.

#### Članak 42.

(1) Etičko povjerenstvo pokreće pitanja iz svoje nadležnosti samostalno, na inicijativu Upravnog odbora, Nadzornog odbora, odnosno na prijavu nekog od članova HUKON-a.

(2) Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 43.

(1) Etičko povjerenstvo djeluje sukladno Poslovniku.

### **VII. IMOVINA UDRUGE**

#### Članak 44.

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, prava i pokretna i nepokretna imovina.

(2) Udruga stječe imovinu dobrovoljnim priložima, darovima, priređivanjem igara na sreću u skladu sa zakonom, dotacijama, obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti, prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom, te prikupljanjem članarine.

#### Članak 45.

(1) Udruga odgovara za svoje obveze svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti ili od svoje imovine, koristit će za obavljanje i unapređenje svoje djelatnosti kojom ostvaruje svoje ciljeve.

### **VIII. PRESTANAK UDRUGE**

#### Članak 46.

(1) Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

(2) Odluku o prestanku Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

#### Članak 47.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina poklanja sličnoj profesionalnoj neprofitnoj organizaciji, sukladno odluci Upravnog odbora.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 48.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu 10. studenog 2007. godine

Predsjednik Udruge  
Stipe Ćurković