



hrvatska udruga  
konzultanata  
lokalne i  
područne  
(regionalne)  
samouprave

## 3. GODIŠNJA SKUPŠTINA

10. studenog 2007. godine

Zagreb, Selska cesta 3

# STRATEŠKI PLAN

# **SADRŽAJ:**

- 1. UVOD**
  - a. Pozadina
  - b. Ciljevi i rezultati izrade plana
- 2. OPIS ORGANIZACIJE**
  - a. Status i osoblje
  - b. Program
  - c. Korisnici i lokalitet djelovanja
- 3. SAŽETAK STRATEGIJSKOG PLANA**
  - a. Izjava o viziji udruge HUKON
  - b. Izjava o misiji udruge HUKON
  - c. Ključni strateški ciljevi i strategija djelovanja
- 4. KORISNICI AKTIVNOSTI**
  - a. Korisnici aktivnosti "HUKON-a"
  - b. Potrebe i problemi i željeno stanje- direktnih korisnika
- 5. SWOT ANALIZA**
- 6. ODREĐIVANJE STRATEGIJSKIH CILJEVA I STRATEGIJ DJELOVANJA (AKCIJSKI PLAN ZA 12 MJESECI)**

## 1. UVOD

### Pozadina

Hrvatska udruga konzultanata lokalne i područne (regionalne) samouprave HUKON, usvojila je svoj prvi Strateški plan na 1. godišnjoj Skupštini, 2005. godine. Na izradu tog Strateškog plana, pozvano je cijelo članstvo, a proces se uz facilitaciju gospode Kathy Alison, stručne suradnice The Urban Institute iz Washingtona, odvijao u nekoliko faza. Na početku je cjelokupno članstvo anketirano, nakon čega je održana trodnevna radionica u kojoj je sudjelovalo 16 lanova Udruge (Stipe Ćurković, Anton Vidas, Dijana Lazic, Andreja Kralj, Alan Đozic, Mira Fuduric-Kurelić, Nikola Anić, Marija Raos, Zdravka Vučkovac, Vlatka Kutnjak, Tonka Goleš, Nenad Mandić, Dragutin Kušić, Milan Rapaić, Milan Bijeli, i Krešimir Miholić). Na drugoj jednodnevnoj radionici sudjelovalo je 6 lanova Udruge. Konačan tekst sa predloženim akcijskim planom izradio je tajnik Udruge Anton Vidas.

**U razdoblju od usvajanja Strateškog plana do danas udruga je uspjela realizirati neke od strateških odrednice, kako slijedi.**

1. Temeljem Sporazuma između Grada Zagreba i HUKON-a, osiguran je prostor za rad, koji je pogodan i za održavanje većih skupova i radionica.
2. Kreirana je vlastita web-stranica i e-mail adrese, preko kojih se uspješno komunicira unutar članstva kao i sa partnerima i klijentima.
3. Dizajniran je logo udruge i vizit karte članova iz upravljačke strukture.
4. Napravljena je brošura u nakladi od 3000 komada.
5. Izrađene su kuverte sa logom HUKON-a.
6. Predstavnici HUKON-a aktivno su sudjelovali na pet regionalnih konferencija o *outsourcingu*, koje je organizirao The Urban Institute, prilikom čega se je prezentirala aktivnost članova HUKON-a.
7. Usvojen je Etički kodeks.
8. Usvojen je paket Profesionalnih standarda za svih pet modela upravljanja
9. Udruga je uspjela uključiti 11 svojih članova u program edukacije Državnog ureda za upravu, koji će biti (program još traje) korišteni za jačanje regionalnih kapaciteta za pretpristupne i strukturne EU fondove.
10. HUKON je sudjelovao kao partner u organizaciji „INFO dana za lokalnu samoupravu i partnere“ kojeg je organizirao i proveo The Urban Institute.
11. HUKON je uključen u izradu Strategije obrazovanja lokalnih izabраних dužnosnika i djelatnika
12. Seminari, treninzi i radionice koji su samostalno u okviru HUKON-a organizirani, dobro su prihvaćeni od strane JLS-e, što govori da je promotivna kampanja koju smo vodili bila dobro koncipirana i da nas naši klijenti doživljavaju ozbiljno i s povjerenjem.

Iz navedenog je vidljivo da je udruga unatoč svojim skromnim materijalnim resursima, ali uz obilnu pomoć The Urban Instituta i USAID-a, realizirala veći dio strateških odrednica, predviđenih u 1. Strateškom planu. Posebno se to odnosi na poslove promocije i prepoznatljivosti udruge od strane lokalne samouprave i šire zajednice.

**S obzirom na neke uočene poteškoće u osiguravanju financijske održivosti kao i na percepciju javnosti i donatora, budući da se je HUKON deklarirao kao strukovna udruga, Upravni odbor je inicirao određene dorade u misiji udruge, tako da se u budućnosti predlaže dati veći značaj razvoju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i jačanju njihove učinkovitosti. Nadalje u misije se predlaže dodati komponentu utjecaja na**

**javnu svijest u smislu jačanja demokratskih procesa, vladavine prava i ulasku Republike Hrvatske u Euro-atlanske integracije, što bi udruzi trebalo osigurati prepoznatljivost njezine djelatnosti za javno dobro i na taj način olakšati aplikaciju za financiranje projekata koji se bave ovom problematikom, a za koje udruga ima znatne resurse u svom članstvu.**

Ažuriranje ovog Strateškog plana prema odluci Upravnog odbora, izradio je Anton Vidas, tajnik HUKON-a

### **Ciljevi i rezultati izrade plana**

Ciljevi izrade strateškog plana su, samoodrživost Udruge, razvoj djelatnosti koja će osigurati stabilno tržište za članove, strategijsko pozicioniranje u okruženju, te određivanje strategije djelovanja za poboljšanje učinkovitosti lokalne i područne samouprave.

Rezultat izrade strategijskog plana trebalo bi biti jasno razumijevanje svrhe, misije i vrijednosti organizacije od strane članova Udruge, članova Upravnog odbora, klijenta, donatora, partnerskih organizacija i svih korisnika djelatnosti koju obavljaju članovi Udruge. To je osnova za povećanje osobne predanosti članova udruzi i njezinim ciljevima a Upravni odbor i tajništvo dobit će okvir za svoje djelovanje, što će im pomoći u procesima donošenja odluka i upravljanju Udrugom. U strateškom planu nije prikazan financijski plan.

## **2. OPIS ORGANIZACIJE**

### **Status i osoblje**

“HUKON” – Hrvatska Udruga konzultanata za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, osnovana je 2004 godine. Prema Zakonu o udrugama i Statutu organizacije, upravna tijela udruge su Skupština udruge, Predsjednik udruge, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Etičko povjerenstvo i Tajnik udruge. Predsjednik udruge predstavlja organizaciju i preuzima odgovornost za vođenje udruge u skladu sa zakonom i odlukama Upravnog odbora. Udruga ima Tajnika koji koordinira rad administrativno-tehničkog servisa i upravljačkih struktura. Administrativno-tehnički servis obavlja prema Ugovoru o djelu konzultantska tvrtka VI-DA savjetovanje iz Zagreba, dok knjigovodstvo i računovodstvo obavlja firma Libusoft cicom d.o.o. iz Zagreba. Udruga je usvojila Etički kodeks i Profesionalne standarde za obavljanje konzultantskih usluga. Udruga ima poslovni prostor na adresi, Selska cesta 3, 10000 Zagreb, u kojem pored ureda, sanitarnih prostorija i kuhinje, može koristiti još jednu veću dvoranu kapaciteta 50-ak sjedećih mjesta, pogodnu za održavanje radionica seminara i sastanaka cjelokupnog članstva.

### **Program**

«HUKON» - Hrvatska Udruga konzultanata za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, svoje programske ciljeve ostvaruje kroz:

- implementaciju šest modula (Informacijski i Financijski menadžment, Upravljanje imovinom, Strateško planiranje, Sudjelovanje građana i Organizacijski razvoj) čime se stvaraju uvjeti za poboljšanje upravljačke sposobnosti JLP(R)S-e
- Kontinuiranom edukacijom i jačanjem savjetodavnih kompetencija svojih članova
- Promocijom konzultantskih usluga
- Organizacijom treninga, konferencija, seminara, radionica i okruglih stolova, na temu poboljšanja upravljačkih sposobnosti JLP(R)S-e

- Sudjelovanjem u javnim kampanjama i raspravama koje imaju za cilj jačanje svijesti o daljnjem razvoju demokracije i ulasku RH-e u Euro-atlanske integracije.

### **Korisnici i lokalitet djelovanja**

«HUKON» - Hrvatska Udruga konzultanata za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, djeluje na području Republike Hrvatske. Direktni korisnici su članovi udruge kao davatelji konzultantskih usluga i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao korisnici tih usluga. Posredni korisnici su resorna ministarstva i državne institucije koje provode projekt prilagodbe Republike Hrvatske za pristupanje EU i u čijoj su nadležnosti po bilo kojoj osnovi klijenti članova Udruge, jer se HUKON prepoznaje kao partner koji kroz djelatnost svojih članova, pružanjem konzultantskih usluga, osigurava bolje razumijevanje za potrebu reforme lokalne samouprave. Posredni korisnici su i građani Republike Hrvatske, NVO i civilne inicijative, jer se pružanjem konzultantskih usluga jedinicama lokalne samouprave, stvaraju uvjeti za bolju i kvalitetniju uslugu JLS prema građanima te ptiče razvoj civilnog sektora kao nezaobilaznog faktora u razvoju demokracije.

## **3. SAŽETAK STRATEGIJSKOG PLANA**

### **Izjava o viziji udruge “HUKON”:**

Suvremeno organizirana, profesionalna, samoodrživa udruga konzultanata za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prepoznatljiva po kvalificiranim konzultantima, koji unose pozitivne promjene u JLS, te je nezaobilazni faktor u razvojnim procesima lokalne samouprave, kao i suradnik pri donošenju zakonske regulative i inovativnih rješenja u područja lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Izjava o misiji udruge “HUKON”:**

Kreiranje i implementacija inovativnih rješenja koja će osigurati viši standard upravljačkih sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Kontinuirano promicanje zajedničkih interesa konzultanata i lokalne samouprave, razvijanjem i održavanjem konzultantskih usluga na najvišoj razini u područjima bitnim za lokalnu samoupravu, kroz stručno usavršavanje konzultanata i ostvarivanje suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i drugim asocijacijama srodnog područja interesa.

## Ključni stratezijski ciljevi i strategije djelovanja

<b>STRATEGIJSKI CILJEVI (ORGANIZACIJSKI)</b>	<b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b>
1. Dugoročna financijska stabilnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirati potencijalne izvore financiranja</li> <li>- Izraditi plan prikupljanja sredstava</li> <li>- Intenzivirati prikupljanje sredstava</li> </ul>
2. Uspostavljen sustav za efikasan rad organizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razraditi organizacionu strukturu</li> <li>- Utvrditi odgovornosti</li> <li>- Poboljšati informacijske kanale</li> <li>- Poduzeti sve aktivnosti za usklađivanje tima</li> </ul>
3. Efikasan administrativno tehnički servis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi opis i popis poslova koji će osigurati kvalitetno servisiranje upravljačke strukture i članova udruge unutar organizacije i prema van</li> <li>- Na osnovu iskazane potrebe za zadovoljenje funkcije servisa, odrediti broj i profil djelatnika</li> </ul>
<b>STRATEGIJSKI CILJEVI (PROGRAMSKI)</b>	<b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b>
1. Promocija i tržište	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmisliti sustav i elemente promotivnih aktivnosti Udruge</li> <li>- Definirati pravce djelovanja za prezentaciju poslova i osiguravanje stabilnog tržišta</li> </ul>
2. Edukacija i daljnje usavršavanje članova udruge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirati pravce i izraditi plan edukacije</li> </ul>
3. Jačanje upravljačke sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirati potrebe JLP(R)S-e</li> <li>- Kreirati i implementirati odgovarajuće alate za jačanje upravljačke sposobnosti JLP(R)S-e</li> </ul>
4. Priprema JLP(R)S-e za povlačenje sredstava iz pretprijetnih i strukturnih EU fondova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija radionica i seminara na temu pretprijetnih EU fondova</li> <li>- Organizacija treninga za pisanje projekata za pretprijetne EU fondove</li> </ul>
5. Jačanje javne svijesti za članstvo RH u Euro-atlanskim integracijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija regionalnih konferencija</li> <li>- Provođenje javne kampanje</li> <li>- Izrada i distribucija promotivnih materijala</li> </ul>

#### 4. KORISNICI AKTIVNOSTI

##### Korisnici aktivnosti udruge "HUKON"

Korisnici udruge definirani su kao:

1. Direktni korisnici:
  - a. jedinice lokalne i područne samouprave;
  - b. članovi udruge;
2. Indirektni korisnici:
  - a. Resorna ministarstva i državne ustanove
  - b. Građani
  - c. NVO-a i civilne inicijative

##### Potrebe i problemi i željeno stanje- direktnih korisnika

Koje su potrebe/problemi korisnika?	Postignuća koja se žele ostvariti za korisnike
<p><b>a). JLS-e</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nedovoljni utjecaj građana na razvoj lokalne zajednice</li><li>- JLS nisu spremne i nemaju dovoljno saznanja kako se približiti građanima i ostvariti partnerski odnos</li><li>- Prevelika umiješanost politike na lokalnoj razini</li><li>- Nedorečenost zakonskih propisa koji reguliraju funkcioniranje lokalne samouprave</li><li>- Needucirani djelatnici lokalne uprave za rad sa građanima</li><li>- Oskudna proračunska sredstva kojima raspolažu JLS-e</li><li>- Ne postoje razvojni planovi</li><li>- Nedovoljno se koriste vlastiti resursi za razvoj JLS-e</li></ul> <p>.....</p> <p><b>b). HUKON – članovi udruge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nisu osigurani stalni izvori financiranja udruge</li><li>- Udruga nema zaposleno osoblje koje bi bilo odgovorno za servisiranje članova i upravljačke strukture</li><li>- Kod članova udruge nije razvijena svijest o potrebi održivosti udruge</li><li>- Članovi udruge ne pomažu financijski udruhu i ne plaćaju redovito članarinu</li><li>- Udruga nema donatora ili strateškog partnera</li><li>- Udruga nije razvila sustav promocije djelatnosti svojih članova</li></ul>	<p><b>a) JLS-e</b></p> <p>Realizacijom strateških ciljeva stvorit će se uvjeti za:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bolje korištenje vlastitih resursa</li><li>- Bolja usluga prema građanima</li><li>- Stvaranje partnerskog odnosa sa građanima</li><li>- Snažniji razvoj NVO-a i civilnih inicijativa</li><li>- Bolja kvaliteta življenja u zajednici</li><li>- Zadovoljniji građani</li><li>- Rast standarda</li><li>- Jasno definirani pravci razvoja</li></ul> <p>.....</p> <p><b>b) HUKON – članovi udruge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Samoodrživost udruge</li><li>- Zadovoljni klijenti</li><li>- Pozicioniranje na domaćem i međunarodnom tržištu konzultanata</li><li>- Osiguranje stabilnog tržišta za članove udruge</li><li>- Osigurano stalno usavršavanje u smislu podizanja kvalitete usluge i savjetodavne kompetencije članova udruge</li><li>- Kompaktno članstvo, koje osijeca pripadnost udruzi</li></ul>

## 5. SWOT ANALIZA

### Unutarnji faktori

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificirani konzultanti za rad na poboljšanju učinkovitosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li><li>- Dislocirano članstvo na cijelom području Republike Hrvatske, dostupno potencijalnim klijentima</li><li>- Prepoznatljivost udruge od strane potencijalnih klijenata</li><li>- Višegodišnje iskustvo (u zadnje 3 godine implementirano je u 150 JLS-e preko 200 projekata)</li><li>- Dobro osmišljeni programi koje na terenu provode članovi udruge, prepoznati su kod JLS-e kao djelotvorni alati za poboljšanje njihove učinkovitosti</li><li>- Sposobnost i vještine osmišljavanja novih edukativnih programa u skladu sa potrebama klijenata (JLS-e)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nedostatak sredstava za promociju udruge i edukativnih programa</li><li>- Članovi udruge nisu stimulirani raditi nove edukativne programe za klijente koji to ne mogu financirati</li><li>- Udruga nema stalno zaposleno osoblje koje bi kontinuirano radilo na ispitivanju potreba potencijalnih klijenata</li><li>- Ne postoji kvalitetna suradnja sa drugim srodnim udrugama</li><li>- Udruga nema razvijen sustav apliciranja za sredstva različitih donatora i fondova koji podupiru razvoj edukativnih programa i njihovu implementaciju</li></ul>

### Vanjski faktori

Mogućnosti	Ograničenja
<ul style="list-style-type: none"><li>- Buduća nacionalna strategija izobrazbe izabраних dužnosnika i službenika u županijama, općinama i gradovima</li><li>- Suradnja sa sličnim udrugama na zajedničkom projektu</li><li>- Suradnja sa institucijama središnje vlasti na osmišljavanju edukativnih programa</li><li>- Suradnja sa Akademijom za lokalnu demokraciju</li><li>- Decentralizacija</li><li>- Predpristupni i strukturni EU fondovi</li><li>- Realne mogućnosti otvaranja međunarodno tržišta na područje zemalja Zapadnog Balkana</li><li>- Trendovi u regiji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nedostatak sredstava na lokalnom nivou za financiranje modula i edukativnih programa za jačanje učinkovitosti JLP(R)S-e</li><li>- Odsustvo financijske potpore od strane resornih ministarstava i nadležnih institucija</li><li>- Nedovoljno razvijena svijest o potrebi edukacije na lokalnom i regionalnom nivou</li><li>- Prevelika umješanost politike na lokalnom nivou</li><li>- Konkurencija</li><li>- Ne postoji tradicija korištenja konzultanata</li></ul>

## **6. ODREĐIVANJE STRATEGIJSKIH CILJEVA I STRATEGIJA DJELOVANJA (AKCIJSKI PLAN ZA 12 MJESECI)**

### **STRATEGIJSKI CILJEVI**

#### **A. ORGANIZACIJSKI**

##### **1. DUGOROČNA FINACIJSKA STABILNOST**

###### **1.1. Definirati potencijalne izvore financiranja;**

###### **1.1.1. Sustav naplate članarine**

1.1.1.1. Uspostava obavezne naplate članarine

###### **1.1.2. Vlastita djelatnost**

1.1.2.1. Organizacija seminara i radionica

1.1.2.2. Organizacija regionalnih i međunarodnih konferencija

1.1.2.3. Organizacija treninga

###### **1.1.3. Strateški partner**

1.1.3.1. Istražiti mogućnosti zaključenja partnerskog odnosa sa nekom domaćom ili stranom asocijacijom, ministarstvom ili državnom institucijom, koji odnos bi podržavao zajednički interes i ima strateški karakter za oba partnera.

###### **1.1.4. JLS-mali donatori**

1.1.4.1. Uputiti ponudu JLS-e za ostvarivanje počasnog podupirajućeg članstva

###### **1.1.5. Natječaji za potpore NVO-a**

1.1.5.1. Javljanje na natječaje stranih i domaćih donatora

###### **1.1.6. Resorna ministarstva direktna potpora**

1.1.6.1. Intenzivirati kontakte dogovoriti suradnju i tražiti potporu

###### **1.1.7. Pretpristupni EU fondovi**

1.1.7.1. Definiranje partnera

1.1.7.2. Definiranje područja za koja je moguće aplicirati

1.1.7.3. Osmisliti projektne ideje

1.1.7.4. Oformiti timove za izradu projektnih prijedloga

##### **2. USPOSTAVA SUSTAVA ZA EFIKASAN RAD ORGANIZACIJE**

###### **2.1. Razraditi organizacionu strukturu**

###### **2.1.1. Preraspodijeliti poslove i povećati broj izvršilaca**

2.1.1.1. Utvrditi poslove koji se ne odnose na administrativno-tehničku logistiku a važni su za funkcioniranje udruge

2.1.1.2. Utvrditi mogućnost uključenja članova upravljačke strukture i ostalih članova u poslove operativnih aktivnosti udruge

2.1.1.3. Preraspodijeliti poslove prema mogućnostima i afinitetima

2.1.1.4. Osigurati stručno usavršavanje voditelja određenih poslova organizacije

###### **2.1.2. Utvrditi odgovornosti**

2.1.2.1. Uspostaviti jasne linije koordinacije i subordinacije između pojedinih aktera i grupa unutar udruge

2.1.2.2. Odrediti voditelje utvrđenih aktivnosti

###### **2.1.3. Poboijšati informacijske kanale**

2.1.3.1. Odabrati i primijeniti učinkovite komunikacijske kanale

###### **2.1.4. Permanentno održavati i unapređivati skladne timske odnose (druženje, razmjena iskustva i sl.)**

### **3. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI SERVIS**

#### **3.1. Oformiti efikasnu stručnu službu**

##### **3.1.1. Utvrditi poslove koje ce se povjeriti administrativno-tehničkom servisu**

- 3.1.1.1. Utvrditi broj i strukturu djelatnika
- 3.1.1.2. Odabrati odgovarajuće djelatnike
- 3.1.1.3. Sklopiti ugovor o radu sa odabranim djelatnicima
- 3.1.1.4. Osigurati materijalne pretpostavke za rad stručne službe

## **B. PROGRAMSKI**

### **1. Promocija djelatnosti udruge i članova udruge**

#### **1.1. Osmisliti elemente i načine promotivne djelatnosti**

##### **1.1.1. Elementi prepoznatljivosti udruge**

- 1.1.1.1. Letak, bedž, plakat, fascikl

##### **1.1.2. Sredstva za promociju djelatnosti**

- 1.1.2.1. Mediji (izvješća za novinare i sl.)
- 1.1.2.2. Konferencije za medije
- 1.1.2.3. Novinski članci
- 1.1.2.4. Publikacije
- 1.1.2.5. Objava stručnih radova

##### **1.1.3. Načini i modaliteti promocije**

- 1.1.3.1. Regionalne konferencije za predstavnike JLS-a (nivo županije)
- 1.1.3.2. Okrugli stolovi za predstavnike JLS-a
- 1.1.3.3. Javne tribine za predstavnike JLS-a
- 1.1.3.4. Sajam konzultantskih usluga

### **2. JAČANJE KOMPETENCIJE ČLANOVA UDRUGE**

#### **2.1. Utvrditi područja edukacije i daljnjeg osposobljavanja u smislu jačanja konzultantskih sposobnosti i proširenja konzultantske ponude**

##### **2.1.1. Jačanje i usavršavanje postojećih modela**

- 2.1.1.1. Radionice, okrugli stolovi za razmjenu iskustva

##### **2.1.2. Trening za konzultante**

- 2.1.2.1. Trening plan za nove konzultante (postojeći i novi moduli)
- 2.1.2.2. Trening plan za konzultante koji žele usvojiti i druge module

##### **2.1.3. Nove vještine**

- 2.1.3.1. Trening za pisanje projekata za pretpristupne EU fondove
- 2.1.3.2. Trening za pisanje projektnih prijedloga donatorima
- 2.1.3.3. Vještine prezentiranja
- 2.1.3.4. Vještine facilitiranja
- 2.1.3.5. Vještine izrade trening plana
- 2.1.3.6. Vještine pripreme uspješne konferencije i javnih skupova

##### **2.1.4. Certifikati, sa pravom javnosti**

- 2.1.4.1. U suradnji sa nadležnim institucijama osmisliti sustav certificiranja konzultanata

### **3. JAČANJE UPRAVLJAČKIH SPOSOBNOSTI JLP(R)S-e**

#### **3.1. Definirati potrebe JLP(R)S-e**

- 3.1.1. Definirati načine utvrđivanja potreba JLP(R)S-e
- 3.1.2. Pripremiti anketne upitnike
- 3.1.3. Analizirati rezultate i u skladu s njima kreirati aktivnosti (alate) koje će učinkovito odgovoriti iskazanoj potrebi

### **4. PRIPREMA JLP(R)S-e ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETPRISTUPNIH I STRUKTURNIH EU FONDOVA**

#### **4.1. Treninzi, radionice i seminari na temu predpristupnih i strukturnih EU fondova**

- 4.1.1. Formirati regionalne timove od članova HUKON-a i vanjskih partnera
- 4.1.2. Osmisliti radionice i seminare
- 4.1.3. Napraviti baze podataka JLS-e po regionalnom principu (po županijama)
- 4.1.4. Uspostaviti komunikacijske kanale i komunikacijske punktove

### **5. JAČANJE JAVNE SVIJEŠTI ZA ULAZAK REPUBLIKE HRVATSKE U EUROATLANSKE INTEGRACIJE**

#### **5.1. Organizacija regionalnih konferencija (nivo jedna ili više županija)**

- 5.1.1. Formirati radne timove
- 5.1.2. Definirati partnere
- 5.1.3. Osmisliti tijek konferencije
- 5.1.4. Osigurati potrebna financijska sredstva (ministarstva, donatori)

#### **5.2. Organizacija regionalnih konferencija (nivo jedna ili više država Zapadnog Balkana)**

- 5.2.1. Formirati radne timove
- 5.2.2. Definirati partnere
- 5.2.3. Osmisliti tijek konferencije
- 5.2.4. Osigurati potrebna financijska sredstva (donatori)

**Odgovornost za realizaciju ovog Strateškog plana preuzimaju svi članovi udruge, dok se upravljački organi definirani Statutom HUKON-a posebno apostrofiraju u odgovornosti.**

U Zagrebu, ..... 2007. godine

**Predsjednik HUKON-a  
Stipe Ćurković**